

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МАДОУ № 1 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»)

П Р И К А З

28.09.2026

№ 361-од

г. Северодвинск

«Об организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 1 «Золотой петушок».
О назначении ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МАДОУ № 1 «Золотой петушок» на 2026-2027 учебный год».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции в РФ» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 1 «Золотой петушок».

2. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведение антикоррупционной политики в МАДОУ № 1 «Золотой петушок» Евстафьеву Маргариту Федоровну, старшего воспитателя

3. Установить полномочия ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение проверки соблюдения работниками МАДОУ № 1 «Золотой петушок» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции в РФ» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;
- участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ № 1 «Золотой петушок»;
- подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в МАДОУ № 1 «Золотой петушок»;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
(должность)

(подпись)

Ю.Ю.Парфенова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

_____ М.Ф. Евстафьева

УТВЕРЖДЕИ

приказом руководителя МАДОВ № 1
«Золотой петушок»

№ 361-ОД от 28.09.2026

P.D.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
противодействия коррупции в МАДОУ № 1 «З
Архангельской области**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном (муниципальном) учреждении (предприятии) (далее соответственно – учреждение, предприятие) ¹ .	Парфенова Ю.Ю., заведующий	До 31 декабря 2026 года
	Внесение изменений в приказ руководителя учреждения (предприятия) об определении ответственных (при наличии необходимости).		В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МАДОУ № 1 «Золотой петушок» (далее – План), подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю ² .	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии) ³ : - приказ об определенных ответственных должностных лиц;	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф.,	До 31 декабря 2026 года

1 При отсутствии должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2. Для государственных учреждений Архангельской области, функциями и полномочиями которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области, в соответствии с Положением об Архангельской области – в арендное по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

3 При отсутствии соответствующих локальных правовых актов в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- план противодействия коррупции в учреждении (предприятии); - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия); - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения (предприятия); - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты.	старший воспитатель Угрюмова Ю.В., педагог-психолог	В течение срока действия плана
4.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии). Организация работы комиссии учреждения МАДОУ № 1 «Золотой петушок» по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (предприятий) (далее – комиссия). Создание в МАДОУ № 1 «Золотой петушок» комиссии с включением в ее состав представителей исполнительного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего и полномочия учредителя⁴.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель Угрюмова Ю.В., педагог-психолог	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Внесение изменений в состав комиссии. Введение антикоррупционных положений в устав учреждения (предприятия), трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия). Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Парфенова Ю.Ю., заведующий	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав МАДОУ № 1 «Золотой петушок», трудовые договоры и должностные	Парфенова Ю.Ю.,	До 31 декабря

⁴ При отсутствии комиссии в учреждении (предприятии).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	инструкции работников учреждения (предприятия) следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения (предприятия) сообщать о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учителей⁵: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения (предприятия); - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения (предприятия); - о проведении в отношении работников учреждения (предприятия) следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении (предприятии).	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения (предприятия), под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими	Парфенова Ю.Ю., заведующий	В течение двух рабочих дней со дня

⁵ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами учреждения (предприятия) (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).		поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом МАДОУ № 1 «Золотой петушок» категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю⁶.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (предприятии): - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения (предприятия) и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения (предприятия) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлекания, отгулов, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

⁶ Для государственных учреждений Архангельской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, – в агентстве по вопросам противодействия коррупции Архангельской области.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждений (предприятий) с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждений (предприятий) с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений (предприятий) и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях (предприятиях), в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам МАДОУ № 1 «Золотой петушок» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждений МАДОУ № 1 «Золотой петушок».	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф.,	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		старший воспитатель	
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения (предприятия), в том числе связанных с замещением должностей в учреждении (предприятии) лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых МАДОУ № 1 «Золотой петушок» закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения (предприятия) с участниками закупок, а также организации контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (предприятия).	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель Бухгалтер по закупкам	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем муниципального учреждения в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пш, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами ⁷ .	Парфенова Ю.Ю., заведующий	Ежегодно до 30 апреля
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения (предприятия) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Парфенова Ю.Ю., заведующий/и.о.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации			

⁷ Указанные положения не применяются в отношении руководителей государственных (муниципальных) предприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте МАДОУ № 1 «Золотой петушок» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждений (предприятия) в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Парфенова Ю.Ю., заведующий Маннанова А.Р., воспитатель (отв. за САЙТ)	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МАДОУ № 1 «Золотой петушок», информационных стендов, направленных на ознакомление работников МАДОУ № 1 «Золотой петушок» и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в МАДОУ № 1 «Золотой петушок», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший воспитатель	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности МАДОУ № 1 «Золотой петушок»			
1.	Включение вопросов антикоррупционного просвещения всех участников образовательных отношений (Общее собрание работников, Совет родителей МАДОУ, конкурсное движение, проведение занятий, выставки детских работ и др.)	Парфенова Ю.Ю., заведующий Евстафьева М.Ф., старший	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Воспитатель педагоги	